



**کمیته مستندسازی ابلاغیه های اداری**

واحد مجری :  
استان: معاونت پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع /  
مدیریت منابع انسانی و امور اداری  
شهرستان/منطقه/ناحیه : کمیته توسعه مدیریت اداره  
واحدهای آموزشی:  
به کلیه واحدهای آموزشی دولتی اطلاع رسانی شود  
هماهنگ کننده در شهرستان : کمیته مستند سازی ابلاغیه های اداری

**سال ۹۹ " جهش تولید "**

**به مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه ...**

**موضوع: دستورالعمل تغییر سمت کارکنان**

باسلام و احترام؛

در اجرای مصوبات جلسه ۴-۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۴ کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل، به منظور تعدیل و ساماندهی بهینه نیروی انسانی در پست و رشته تدریس های دوره های تحصیلی مختلف و نیز بهره مندی همکاران از تخصص و مزایای مدارک تحصیلی جدید مأخوذه، دستورالعمل تغییر سمت یا رشته تدریس اصلی کارکنان آموزش و پرورش استان جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ به شرح زیر ابلاغ می گردد.

**الف) تعریف:**

سمت: منظور از سمت، عنوان شغل اصلی و استخدامی کارکنان است که از آن به رشته شغلی، عنوان شغل یا پست اصلی نیز تعبیر می شود. تغییر سمت، به معنی تغییر شغل اصلی کارکنان بوده که منجر به تغییر حداقل یکی از ویژگی های رسته، رشته شغلی و یا رشته تدریس اصلی کارکنان می گردد. در فرآیند سازماندهی کارکنان، نیروهای با سمت یکسان، در یک گروه، امتیازبندی و سازماندهی می شوند. تذکر: به عنوان شغلی که بصورت موقت یکساله به کارکنان از طریق ابلاغ رسمی واگذار می شود، پست گفته می شود. پست ابلاغ سالیه کارکنان در شرایط معمول با پست اصلی (سمت) آنان منطبق می باشد.

رشته تدریس اصلی: رشته تدریس اصلی به عنوان متغیری در ذیل پست های گروه معلم (دبیر/ هنرآموز/ استادکار) تعریف می شود. رشته تدریس اصلی، رشته ای است که همکار برای تدریس در آن رشته استخدام شده است. در فرآیند سازماندهی معلمان، نیروهای با رشته تدریس یکسان، در یک گروه، امتیازبندی و سازماندهی می شوند.  
(عناوین سمت و رشته تدریس های اصلی کارکنان، در سامانه سجفا در فرم درخواست، قابل مشاهده می باشد.)

**ب) شرایط عمومی متقاضیان:**

- ۱- تغییر سمت فقط برای کارکنان رسمی و پیمانی مجاز می باشد. لذا پذیرش تقاضای نیروهایی که در استخدام آزمایشی، قراردادی و یا حق التدریس می باشند، تحت هیچ شرایطی امکان پذیر نیست.
  - ۲- همکاران با سنوات تجربی کمتر از ۷ سال مجاز به ارائه درخواست تغییر سمت نمی باشند. برای همکاران با رشته شغلی گروه معلم (آموزگاری/ دبیری/ هنرآموزی)، پذیرش درخواست منوط به حداقل ۵ سال اشتغال در پست و رشته تدریس اصلی استخدا می باشد.
- توضیح: ۱۵: سوابق اشتغال همکاران در پست های عوامل اجرایی (مدیر، معاون، سرپرست و...) مشروط به تناسب دوره تحصیلی واحد سازمانی محل اشتغال، با دوره تحصیلی متناظر با سمت اصلی همکار، بصورت تخصصی محسوب خواهد شد.



تبصره ۲: برای همکاران متقاضی ورود به رشته شغلی هنرآموزی (در صورت ارتباط مدرک و رشته تحصیلی طبق سایر ضوابط این دستورالعمل)، درخصوص کاهش حداقل سنوات تجربی تخصصی لازم برای موارد خاص، پس از اظهارنظر اولیه توسط کمیته توسعه مدیریت اداره، در کمیته سرمایه انسانی اداره کل، تصمیم گیری خواهد شد.

۳- تقاضای تغییر سمت به مشاغل آموزشی (آموزگار/ دبیر/ هنرآموز/ مشاور/ مربی امور تربیتی/ مربی بهداشت) در قالب این دستورالعمل، برای دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی لیسانس و بالاتر و مشروط به ارتباط مدرک تحصیلی متناسب طبق دستورالعمل طرح طبقه بندی مشاغل معلمان (موضوع دستورالعمل وزارتی ۷۱۰/۱۱- ۹۴/۶/۱۷) مجاز می باشد.  
تذکره: تاریخ اخذ مدرک تحصیلی باید بعد از استخدام همکار باشد. (مدارک قبل از استخدام قابل پذیرش نمی باشد).

تبصره ۱: دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم در رشته های فنی مورد نیاز ادارات، در صورتی که مدرک دیپلم خود را از هنرستان های فنی حرفه ای یا کاردانش اخذ کرده باشند، می توانند متقاضی تغییر سمت به استادگاری باشند.

تبصره ۲: درخصوص پذیرش درخواست تغییر سمت کارکنان به سمت یا رشته تدریس متناسب با تخصص تجربی (غیردانشگاهی)، طبق ضوابط مربوطه (شرایط احراز تخصص تجربی)، در صورت موافقت کمیته توسعه مدیریت اداره، در کمیته سرمایه انسانی اداره کل تصمیم گیری خواهد شد.

۴- در صورتیکه تغییر سمت متقاضی مستلزم اعمال مدرک تحصیلی جدید باشد، تقاضای همکار در صورتی پذیرفته خواهد شد که اعمال مدرک تحصیلی جدید وی طبق مفاد دستورالعمل های وزارتی ۷۱۰/۱۱- ۹۴/۶/۱۷ و ۷۱۰/۴۷- ۹۹/۱۰/۲۷ و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، امکان پذیر باشد. (به استناد بخشنامه ۷۱۰/۴۷، اعمال مدرک تحصیلی دوم همکاران در سال ۱۴۰۰ منوط به تأمین اعتبار از سوی وزارت خواهد بود). متذکر می شود مدرک تحصیلی مربوطه در صورت قابلیت اعمال، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۳۱ به امور اداری اداره محل خدمت ارائه گردد؛ در غیر این صورت درخواست و یا مجوز تغییر سمت صادره، گران لم یكون تلقی خواهد شد.

۵- همکاران با رشته شغلی «آموزگاری» با رشته تحصیلی آموزش ابتدایی یا گرایش های مرتبط آن (آموزگاران تخصصی)، صرفاً در صورت برخورداری از حداقل سابقه تجربی ۲۰ سال و مشروط به اخذ مدرک تحصیلی فوق لیسانس به بالا در سایر رشته ها (رشته های غیر مرتبط با سمت آموزگاری) و با رعایت سایر ضوابط این دستورالعمل، مجاز به ارائه تقاضای تغییر سمت می باشند.

۶- ارائه درخواست تغییر سمت از «آموزگاری» به «مشاور» و «مربی امور تربیتی» صرفاً برای افراد دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس به بالا در رشته های مرتبط (طبق جدول شرایط احراز مشاغل معلمان و با رعایت سایر ضوابط این دستورالعمل) مجاز می باشد.

۷- افراد دارای کارت معتبر «میریگری آموزش دفاعی» (از سپاه پاسداران) می توانند به سمت دبیری با رشته تدریس آمادگی دفاعی، درخواست تغییر سمت ارائه نمایند. (مشروط به برخورداری از حداقل مدرک لیسانس و سایر ضوابط این دستورالعمل)

۸- کارکنان رسته خدمات (علاوه بر امکان ارائه درخواست به سمت های آموزشی طبق سایر ضوابط این دستورالعمل) مشروط به شرایط زیر می توانند تقاضای تغییر سمت به پست های مصوب اداری ارائه دهند:

الف) به استناد دستورالعمل وزارتی ۷۱۰/۴۷- ۹۹/۱۰/۲۷ (اعمال مدرک تحصیلی دوم)، متقاضی می بایست بدون نیاز به اعمال مدرک دوم، به لحاظ حداقل سطح مدرک تحصیلی مورد نیاز، شرایط انتصاب در پست اداری مورد تقاضا را داشته باشد.



ب) وجود پست بلا تصدی و پذیرش درخواست و موافقت توسط اداره آموزش و پرورش مربوطه (قابلیت انتصاب حداکثر تا ۱۴۰۰/۹/۳۱)  
ج) احراز سایر شرایط و پیش نیازهای قانونی (گزینش، مصاحبه، تاییدیه حراست و...)

نکته مهم: در صورت موافقت با درخواست واجدین شرایط، همکاران بصورت اداری صرف پذیرفته شده و امکان درخواست تغییر سمت مجدد و یا اشتغال در مشاغل آموزشی برای آنان فراهم نخواهد بود.

۹- کسانی که در قالب فرآیند این دستورالعمل، مجوز تغییر سمت اخذ نموده و حکم تغییر سمت برایشان صادر می شود، تا ۳ سال مجاز به ارائه تقاضای تغییر سمت مجدد نمی باشند. همچنین این افراد، مجاز به شوکت در فرآیند نقل و انتقالات سال ۱۴۰۰ نخواهند بود.

### ج) ضوابط بررسی و تعیین نتایج :

۱- با توجه به ضرورت و اهمیت حفظ توازن در ساماندهی نیروی انسانی، معیار و ملاک اصلی در بررسی تقاضای افراد واجد شرایط، وضعیت نیروی انسانی و مقایسه شاخص‌های سنجش میزان کمبود نیرو در سمت یا رشته تدریس فعلی همکار با سمت یا رشته تدریس مورد تقاضا خواهد بود. (مسئولیت کنترل این شاخص در ادارات بر عهده مسئولین آمار می باشد).

در این راستا متذکر می شود موافقت با تغییر سمت همکار در شرایطی که خروج نیرو از پست یا رشته تدریس مبدأ منجر به ایجاد کمبود غیرقابل جبران در گروه نیاز مبدأ شود و یا منجر به ایجاد نیروی مازاد در پست یا رشته تدریس مقصد گردد، اکیداً ممنوع بوده و مشمول مصادیق تخلف اداری کارکنان خواهد بود.

۲- تغییر سمت کلیه نیروهای رسته های خدمات و اداری، پس از طی مراحل بررسی شرایط و اظهار نظر اولیه توسط ادارات، منوط به تأیید هسته گزینش استان، نتایج مثبت معاینات و آزمایشات پزشکی، اخذ تاییدیه مصاحبه حضوری کارگروه بررسی صلاحیت‌های حرفه ای اداره کل (برای متقاضیان پست های آموزشی) و نیز کسب امتیاز لازم در آزمون پایانی دوره مهارت آموزی (به استناد بند ۴ بخشنامه وزارتی ۷۱۰/۴-۹۶/۲/۲۶) امکان پذیر خواهد بود.

۳- تغییر سمت کارکنان رسته خدمات شاغل در نواحی هفتگانه مشهد و مراکز قطب (سبزوار، نیشابور، کاشمر، تربت حیدریه، تربت جام، قوچان) به مشاغل آموزشی، مشروط به اشتغال در سایر ادوات (غیر از ادارات یاد شده) امکان پذیر خواهد بود. لذا موافقت شدگان بصورت انتقال دائم در سایر ادارات دارای نیاز (طبق انتخاب همکار) تعیین محل خدمت خواهند شد. افراد مذکور تا ۳ سال مجاز به درخواست انتقال نخواهند بود.

۴- در صورت نیاز به امتیازبندی متقاضیان خروج یا ورود از/ به یک سمت یا رشته تدریس، لیست فضلی افراد براساس ویژگی های زیر انجام خواهد شد :

- سطح آخرین مدرک تحصیلی و نوع دانشگاه محل اخذ مدرک

- معدل مدرک تحصیلی مکسبه مرتبط با سمت یا رشته تدریس مورد تقاضا

- نمره نتیجه مصاحبه حضوری (برای گروه پست های نیازمند مصاحبه)

- وضعیت ایثارگری - سنوات خدمت تجربی

- سوابق اشتغال در سمت یا رشته تدریس مورد تقاضا (هم به لحاظ مدت و هم نوع واحد سازمانی محل اشتغال)



۵- تغییر سمت همکاران از پست های مدارس عادی به مدارس استثنایی و بالعکس، باتوجه به تخصص همکار، با نظر ادارات مبدأ و اداره آموزش و پرورش استثنایی، طبق ضوابط اختصاصی مربوطه توسط کمیته سرمایه انسانی اداره کل، بررسی و تعیین نتیجه خواهد شد. متذکر می شود به استناد دستورالعمل وزارتی ۷۱۰/۵۳ - ۹۹/۱۱/۲۷، تغییر سمت نیروها بین مدارس استثنایی و عادی، مستلزم انجام فرآیند انتقال دائم بین اداره آموزش و پرورش استثنایی و اداره آموزش و پرورش منطقه مربوطه خواهد بود.

۶- مسئولیت بررسی شرایط و اظهار نظر اولیه در خصوص متقاضیان، بر عهده کمیته توسعه مدیریت اداره می باشد. (درخواست نیروهای انتقال موقت داخل استان، در ادارات مبدأ بررسی و اعلام نظر می گردد).

۷- کلیه نیروهای رسته خدمات و نیز متقاضیان تغییر سمت به مری پرورشی و مشاور مدرسه، در صورت احراز سایر شرایط می بایست در مصاحبه حضوری طبق جدول زمانی (که متعاقباً اعلام خواهد شد) شرکت و امتیاز لازم را کسب نمایند.

۸- نتایج موافقت شدگان ادارات، پس از بررسی در کمیته سرمایه انسانی اداره کل و طی سایر مراحل لازم (آزمون، گزینش، مصاحبه و...) و نهایتاً تصویب در کارگروه توسعه مدیریت اداره کل، معتبر و قابل اقدام خواهد بود. لذا تا قبل از اعلام نهایی نتایج توسط این اداره کل، موافقت اولیه ادارات، حقی برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد.

### د) تقویم زمان بندی و فرآیند اجرا:

۱- ثبت نام و پذیرش درخواست متقاضیان، صرفاً بصورت اینترنتی و غیرحضوری از طریق سامانه جامع فرآیندهای اداری آموزشی این اداره کل (سامانه ساجفا) به آدرس [sajfa.razaviedu.ir](http://sajfa.razaviedu.ir) از تاریخ شنبه ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ تا جمعه ۱۴۰۱/۱/۱۶ انجام خواهد شد. متذکر می شود پذیرش هرگونه درخواست خارج از سامانه یا خارج از مهلت زمانی مذکور، ممنوع بوده و قابل بررسی نخواهد بود.

توجه: همکاران متقاضی جهت ورود به سامانه، از کد پرسنلی خود به عنوان نام کاربری و رمز ورود اولیه استفاده نمایند. متذکر می شود با توجه به اینکه بعد از اولین ورود، مراحل احراز هویت کاربر از طریق شماره تلفن همراه همکار انجام می شود، در صورتی که شماره تلفن همکار در سامانه ثبت نشده و یا اشتباه باشد، لازم است از طریق امور اداری اداره محل خدمت، نسبت به ثبت یا اصلاح شماره تلفن همراه اقدام گردد.

۲- مسئولین امور اداری ادارات نسبت به کنترل مدارک و مستندات متقاضیان جهت احراز واجد شرایط بودن طبق ضوابط این دستورالعمل اقدام نموده و برای افراد فاقد شرایط، در سامانه، وضعیت «فاقد شرایط» را ثبت می نمایند. امکان مشاهده لیست متقاضیان و ثبت نظر برای مسئولین امور اداری ادارات در سامانه مذکور، در موعد مربوطه در زیر منوی «مدیریت درخواست ها» فراهم خواهد شد.

۳- پس از پایان مهلت ثبت نام و نیز اتمام اقدامات قبلی، لیست کلیه متقاضیان، توسط مسئولین امور اداری از سامانه مذکور استخراج شده و نسبت به تشکیل جلسه کمیته توسعه مدیریت اداره جهت بررسی کارشناسی و اظهار نظر در خصوص متقاضیان واجد شرایط باتوجه به ضوابط بند ۵ج این دستورالعمل، اقدام می نمایند.

۴- پس از تصویب نتایج در کمیته توسعه مدیریت ادارات، ضروری است وضعیت نظر نهایی اداره (موافقت یا مخالفت) در خصوص کلیه متقاضیان واجد شرایط، در سامانه ثبت گردد. سپس نسبت به خروجی فرم صورت جلسه الزاماً از طریق سامانه اقدام نموده و پس از امضا توسط کلیه اعضای کمیته توسعه مدیریت، از طریق نامه اداری به مدیریت منابع انسانی و امور اداری این اداره کل ارسال گردد.



۵- تقویم زمانی اقدامات فرآیند به شرح جدول زیر می باشد :

۱	اطلاع رسانی و ارسال بخشنامه به واحدهای سازمانی تابعه (اطلاع رسانی به همکاران)	بلافاصله بعد از وصول بخشنامه
۲	ثبت تقاضا توسط همکاران از طریق سامانه سجفا به آدرس <a href="http://sajfa.razaviedu.ir">sajfa.razaviedu.ir</a>	۱۳۹۹/۱۲/۲۳ تا ۱۴۰۰/۱/۱۶
۳	بررسی درخواست‌ها توسط کمیته توسعه مدیریت ادارات و ثبت نظر اولیه در سامانه و ارسال صورت جلسه به اداره کل	حداکثر تا ۱۴۰۰/۱/۳۰
۴	بررسی نتایج اولیه (اظهارنظر ادارات) در کمیته سرمایه انسانی اداره کل	۱۴۰۰/۱/۲۱ تا ۱۴۰۰/۱/۳۱
۵	اعلام نتایج نهایی (اعم از نتایج قطعی یا مشروط) از طریق سامانه سجفا	هفته دوم اردیبهشت ماه
۶	مهلت اعلام انصراف از تغییر سمت (از طریق سامانه اینترنتی)	حداکثر تا ۱۴۰۰/۲/۳۰

## ۵) تذکرات :

- ۱- زمان دقیق فرآیند مصاحبه و جزئیات مربوطه و سایر موارد لازم به اطلاع رسانی، متعاقباً از طریق درج اطلاعیه در سامانه سجفا (صفحه اصلی قبل از ورود) به اطلاع همکاران مشمول خواهد رسید.
- ۲- نتایج نهایی از طریق همان سامانه ثبت درخواست (سجفا) در موعد مقرر، اعلام و توسط همکاران در پروفایل پرسنلی خود بعد از ورود قابل مشاهده خواهد بود. لذا اکیداً توصیه می گردد از هرگونه مراجعه حضوری همکاران به ادارات محل خدمت یا این اداره کل، اکیداً خودداری گردد.
- ۳- امکان انصراف از تغییر سمت، حداکثر تا تاریخ مذکور در جدول تقویم اجرایی و مشروط به عدم صدور حکم تغییر سمت و صرفاً با مراجعه حضوری همکار به امور اداری اداره مربوطه و ارائه درخواست کتبی و موافقت کمیته توسعه مدیریت اداره، امکان پذیر خواهد بود. افرادی که بعد از اخذ موافقت نهایی انصراف می دهند، تا ۵۰ سال مجاز به ارائه مجدد درخواست تغییر سمت نخواهند بود.
- ۴- صدور حکم تغییر سمت کلیه افرادی که در سامانه اعلام نتایج، با وضعیت موافقت مشروط اعلام نتیجه می شود، پس از طی مراحل لازم (اخذ رای گزینش، موافقت کارگروه صلاحیت حرفه ای و...) و نهایتاً تبدیل به موافقت قطعی قابل انجام و مجاز خواهد بود. بدیهی است اعلام موافقت اولیه یا مشروط در سامانه، حقی برای افراد ایجاد نخواهد کرد.
- ۵- مکاتبه با هسته گزینش استان و کارگروه تعیین صلاحیت جهت افراد مشمول، بصورت متمرکز از طریق این اداره کل انجام می پذیرد.
- ۶- پس از اعلام نتایج قطعی توسط اداره کل، می بایست حکم کارگزینی مربوطه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱/۳۱ (با تاریخ اجرای ۱۴۰۰/۲/۱) صادر شود. ضروری است مسئولین امور اداری ادارات، قبل از صدور حکم، از طی کلیه مراحل و پیش نیازهای قانونی لازم اطمینان حاصل نمایند. (حکم تغییر رسته با رویداد ۷۷، تغییر رشته شغلی با رویداد ۸۰ و تغییر پست یا رشته تدریس اصلی با رویداد ۷۹ صادر شود).
- ۷- زمان و جزئیات فرآیند اجرای دوره مهارت آموزی ویژه کارکنان خروج از رسته خدمات (بند ۴ بخشنامه وزارتی ۷۱۰/۴ - ۹۶/۲/۲۶) برای موافقت شدگان نهایی، متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۸- نتایج تغییر سمت یا رشته تدریس موافقت شدگان نهایی، توسط این اداره کل در پوینده پوسنلی افراد در سامانه سجفا ثبت خواهد شد. (رسته و رشته تدریس جدید همکاران در پروفایل اطلاعات پرسنلی همکار در سامانه سجفا قابل مشاهده خواهد بود).



۹- مجوزهای تغییر سمت صادره در صورتیکه به هردلیلی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۷/۳۰ منجر به صدور حکم نگردد، از اعتبار ساقط شد و پس از تاریخ مذکور (یا سنوات بعد) قابل اعمال نخواهد بود.

۱۰- به استناد بخشنامه ۶۸۲/۱۵۳۹۷۹ - ۸۹/۱۱/۱۰، مستخدمینی که از مشاغل غیرآموزشی به مشاغل آموزشی (آموزگاری، دبیری، هنرآموزی، مشاور، مربی امور تربیتی، مراقب سلامت) تغییر سمت می یابند، ابتدا در رتبه مقدماتی و طبقه ورودی جدول حق شغل (حسب مدرک تحصیلی) قرار گرفته و سپس با رعایت ضوابط دستورالعمل ۱۸۵۱۷۹ - ۹۸/۱۰/۴ (نظام رتبه بندی معلمان) به رتبه های شغلی بالاتر ارتقاء خواهند یافت.

۱۱- همکاری که با تغییر سمت آنان موافقت شود، در فرآیند سازماندهی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در سمت یا دوره تحصیلی جدید و برابر امتیاز مکسبیه همانند سایر همکاران هم گروه خود، سازماندهی خواهند شد.

۱۲- در صورتیکه به استناد سوابق و اسناد استخدامی موجود، محرز گردد که سمت یا رشته تدریس اصلی فردی در سامانه سحفا اشتباه ثبت شده است، فرآیند اصلاح آن، مشمول ضوابط اصلاح سمت بوده و خارج از ضوابط این دستورالعمل، از طریق مکاتبه با این اداره کل، قابل بررسی و اصلاح خواهد بود.

۱۳- هرگونه تغییر سمت افراد خارج از چارچوب این شیوه نامه ممنوع است. همچنین انتظار می رود ادارات محترم از انجام مکاتبات موردی درخصوص تقاضای تغییر سمت افراد، خارج از فرآیند و ضوابط این دستورالعمل، اکیداً خودداری نمایند. بدیهی است به مکاتبات مذکور، ترتیب اثر داده نشده و در قالب فرآیند تغییر سمت سال آینده رسیدگی خواهد شد.

فایده‌ی نهی شده

مدیرکل آموزش و پرورش استان خراسان رضوی

از طرف: علی ابری اول، معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و توسعه منابع

رونوشت:

- مدیرکل محترم
- معاونین و مشاورین مدیرکل
- مدیریت حراست
- کلیه ادارات داخلی اداره کل